

Personuppgiftspolicy för Reymersholms IK



Innehållsförteckning

1 Inledning	2
2 Personuppgifter för olika persongrupper	2
2.1 Allmänt	2
2.2 Alla medlemmar	2
2.3 Medlemmar som är aktiva barn och ungdomar samt deras målsmän	3
2.4 Medlemmar som är seniorspelare	3
2.5 Anställda samt arvoderade ledare och tränare	4
2.6 Domare samt spelare och ledare i andra föreningar	5
2.7 Samarbetspartners, sponsorer och leverantörer	5
3 Hur personuppgifterna behandlas	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Överlämning av personuppgifter till tredje part	6
4 Den registrerades rättigheter	6
4.1 Rätt till tillgång	6
4.2 Rätt till rättelse, radering eller begränsning	6
4.3 Särskilt känsliga personuppgifter	6
4.4 Rätt att invända	7
4.5 Rätt till dataportabilitet	7
4.6 Rätt att återkalla samtycke	7
5 Personuppgifter på föreningens webbsajt	7
5.1 Allmänt	7
5.2 Barn och ungdomar	7
5.3 Seniorer	7
6 Personuppgifter i Sociala medier	8
7 Träningsgruppernas personuppgifter i Sportadmin	8
8 Kontaktuppgifter	8
9 Ändringar av policyn	8

1 Inledning

Reymersholms IK ("Reymers") är en idrottsförening som bedriver fotbollsverksamhet med över 1.000 aktiva medlemmar med åldrar från 5 år till vuxna. Reymers är en medlemsförening i StFF (Stockholms Fotbollförbund), SvFF (Svenska Fotbollförbundet) och RF (Riksidrottsförbundet) en stor del av vår administration av personuppgifter hanteras i enlighet med vår skyldighet som medlemsförening i de förbunden.

Inom Reymers verksamhet behandlas personuppgifter för att administration av medlemsavgifter, träningsgrupper, matcher och annan föreningsverksamhet ska fungera, samt för att föreningen ska kunna ansöka om aktivitetsbidrag från Stockholms Stads Fritidsförvaltning och RF (Riksidrottsförbundet). Reymers är personuppgiftsansvarig för dessa personuppgifter. I de fall Reymers anlitar underleverantörer som hanterar personuppgifter på uppdrag av föreningen upprättar vi personuppgiftsbiträdesavtal med dem.

Vissa uppgifter om aktiva spelare i föreningen måste också registreras och administreras i StFF:s och SvFF:s system FOGIS (Fotbollens Gemensamma Informationssystem). Det har Reymers som medlemsförening i StFF och SvFF förbundit oss att göra. Reymers är tillsammans med StFF, SvFF och övriga medlemsföreningar i de förbunden, gemensamt personuppgiftsansvariga för personuppgifterna i FOGIS.

Denna personuppgiftspolicy ("Policyn") innehåller regler och riktlinjer för behandlingen av personuppgifter som görs av Reymers i egenskap av personuppgiftsansvarig. Syftet med Policyn är att förtydliga och säkerställa att Reymers lever upp till de krav som den europeiska dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) ställer. Policyn ska vara anpassad till och komplettera RF:s dokument *Behandling av Personuppgifter – Uppförandekod för idrottsrörelsen*¹.

I policyn används uttrycket "aktiva medlemmar" och med det menas personer som är medlemmar och även aktivt deltar i föreningens fotbollsverksamhet.

2 Personuppgifter för olika persongrupper

2.1 Allmänt

Reymers behandlar personuppgifter för de olika persongrupper som anges i de separata avsnitten nedan. För varje persongrupp anges ändamålen och den lagliga grunden för behandlingen, vilka personer i föreningen som mottar uppgifterna samt hur länge uppgifterna lagras.

Personuppgifter begärs in för att verksamheten och administration av verksamheten ska fungera i enlighet med föreningens stadgar och årsstämmobeslut, för att föreningen ska uppfylla de skyldigheter man har som medlemsförening i StFF, SvFF och RF samt för att föreningen ska uppfylla tillämpliga lagar för föreningsverksamhet och ekonomisk redovisning. Reymers behandlar enbart de personuppgifter som behövs för detta.

De viktigaste syftena med att inhämta personuppgifter är att kunna identifiera medlemmar, hantera medlems- och spelaravgifter, bedriva administration av verksamheten, delta i tävlingsverksamhet samt kunna kontakta medlemmar.

I de fall en person inte tillhandahåller de personuppgifter som Reymers begär kan det medföra att personen inte kan vara medlem eller delta i föreningens verksamhet.

2.2 Alla medlemmar

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Enligt Riksidrottsförbundets stadgar (8 kap. 5 §) är förening, som är medlem i förbund inom RF, skyldig att föra medlemsförteckning. Uppgifter om fakturering och betalning av medlems- och spelaravgifter krävs av bokföringslagen.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, telefonnummer, mejladress och hemadress.

De som mottar uppgifterna är ledare i föreningen, kansliet, styrelsen, föreningens ekonomifirma och föreningens revisorer.

¹ Se: http://www.rf.se/globalassets/riksidrottsforbundet/dokument/personuppgifter-och-gdpr/uppforandekod_personuppgifter-och-gdpr.pdf

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Personuppgifterna inhämtas för att föreningen ska kunna identifiera medlemmar och fakturera medlems- avgifter samt spelaravgifter till aktiva medlemmar. Personuppgifter för aktiva medlemmar överlämnas också till Stockholms Stads Idrottsförvaltning och RF för att föreningen ska få aktivitetsbidrag. Slutligen används de också för att föreningen ska kunna få kontakt med medlemmarna.

Hur länge lagras uppgifterna?

Reymers lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Reymers genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs när medlemmen utträtt ur föreningen.

Reymers kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att medlemmen utträtt, bland annat för att administrera skulder, hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Reymers eller för att marknadsföra tjänster och skicka erbjudanden som Reymers tror kan vara av intresse för våra f.d. medlemmar. Undantagsvis sparas därför personuppgifter viss tid efter grundförhållandets upphörande eller tills att personen invänt mot direkt marknadsföring.

Personuppgifter kan också behöva lagras för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende bokföring. Om sådan skyldighet föreligger kan personuppgifterna sparas i upp till 10 år.

2.3 Medlemmar som är aktiva barn och ungdomar samt deras målsmän

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Se avsnittet ovan om laglig grund under ”Alla medlemmar”.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Utöver de personuppgifter som behandlas för alla medlemmar, behandlas också uppgifter för aktiva barn och ungdomar om deras allergier och matpreferenser samt närvaro på träningar, matcher och andra föreningsaktiviteter.

De som mottar uppgifterna är ledare, kansliet, styrelsen, revisorer samt StFF, SvFF och Folksam.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Utöver ändamålen som gäller för alla medlemmar, så inhämtas dessa personuppgifter för administration av verksamheten där den aktive deltar, för att överlämna spelaruppgifter till StFF och SvFF (för ungdomar från 13 år) i syfte att kunna delta i matchspel anordnat av dem samt för att överlämna spelaruppgifter till Folksam för att försäkringar ska gälla. För barn och ungdomar kan föreningen behöva komma i kontakt med målsmän till barnen. Innan spelare har fyllt 15 år är det en av målsmännen som företräder barnet på årsmötet.

Vissa personuppgifter om aktiva barn och ungdomar kan presenteras på föreningens hemsida. Se avsnittet ”Personuppgifter på föreningens webbsajt” nedan.

Hur länge lagras uppgifterna?

Se avsnittet ovan om hur länge uppgifter lagras under ”Alla medlemmar”.

2.4 Medlemmar som är seniorspelare

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Se avsnittet ovan om laglig grund under ”Alla medlemmar”. Utöver den lagliga grunden som anges där, finns också ett lagligt allmänintresse att informera om föreningens seniorlag och spelare.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Utöver de personuppgifter som behandlas för alla medlemmar behandlas också uppgifter om allergier och matpreferenser samt närvaro på träningar, matcher och andra föreningsaktiviteter. För seniorspelare hanteras oftast också information om spelarens position, tröjnummer samt insatser och prestationer under matcher, som t.ex. mål, assist etc.

De som mottar uppgifterna är kansliet, styrelsen, revisorer samt StFF, SvFF och Folksam och för uppgifter om seniorspelares insatser och prestationer, alla medlemmar och allmänheten.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Utöver ändamålen som gäller för alla medlemmar, så inhämtas dessa personuppgifter för administration av verksamheten där den aktive deltar, för att överlämna spelaruppgifter till StFF och SvFF i syfte att kunna delta i matchspel anordnat av dem samt för att överlämna spelaruppgifter till Folksam för att försäkringar ska gälla.

Personuppgifter om spelarnas insatser och prestationer presenteras tillsammans med information om seniorlagens verksamhet på föreningens hemsida. Se avsnittet ”Personuppgifter på föreningens webbsajt” nedan.

Hur länge lagras uppgifterna?

Se avsnittet ovan om hur länge uppgifter lagras under ”Alla medlemmar”.

2.5 Anställda samt arvoderade ledare och tränare

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Anställdas och arvoderade ledares personuppgifter inhämtas och behandlas för att fullgöra skyldigheter enligt lag, anställningsavtal och/eller för ingåendet och fullgörandet av enskilda uppdragsavtal.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, telefonnummer, mejladress, bankuppgifter, underlag för ersättning och förmåner, adress, information om närstående, kvalifikationer, erfarenhet och utveckling, frånvaro, sjukdom och eventuell rehabilitering.

De som mottar uppgifterna är kansliet, sportchefer, styrelsen, revisorer, externa leverantörer som administrerar ekonomi och löner, samt myndigheter när så kravs.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Den anställdes personuppgifter kravs bland annat för följande ändamål: löneutbetalning, lönerevision och andra ersättningar och förmåner, allmän personaladministration, kontakta anhöriga i samband med tillbud/olyckor rörande den anställda, tillhandahålla företagshälsovård, semester, administrera anställnings förmåner (inklusive pensioner, livförsäkring och hälso- och sjukvårdsförsäkring), utbetalning av ersättning för utlägg, upprätthålla sjukdoms- och frånvarodokumentation för beräkning av sjuklön och deltagande i rehabiliteringsutredningar i enlighet med arbetsmiljölagen, ta beslut om lämpligheten för visst arbete, möjliggöra utvärdering och granskning av prestationer (inklusive information om prestationsförmåga och annan bedömnings information och utvecklingssamtal med den anställda) och också mer generellt för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter (inklusive, men inte begränsat till, inkomstskatt och socialförsäkrings lagstiftning och all relevant arbetsrättslig lagstiftning, såsom för att uppfylla de turordnings bestämmelser som gäller vid uppsägning eller för att utfärda arbetsgivarintyg).

Hur länge lagras uppgifterna?

Reymers lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Reymers genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När en anställning upphör finns som utgångspunkt ingen anledning att spara den f.d. anställdes personuppgifter. Det finns dock viktiga undantag. För att uppfylla sina åtaganden i enlighet med arbetsrättslig, skatterättslig och socialförsäkringsrättslig lagstiftning behöver Reymers spara vissa uppgifter om den anställda även under en period efter anställningens upphörande. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning eller bokföring, åligganden rörande den anställdes företrädesrätt till återanställning i lag (1982:80) om anställningsskydd samt för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Reymers. Det krävs ibland också att uppgifter bevaras för utbetalning av exempelvis pension eller avgångsvederlag. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i 2 år respektive 10 år (rörande bokföring, beskattning och preskriptionstider).

2.6 Domare samt spelare och ledare i andra föreningar

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Personuppgifter för domare hanteras som del av föreningens skyldighet att, som medlem i StFF och SvFF, betala ersättning för domarinsatser i föreningens hemmamatcher och av andra av föreningen arrangerade matcher.

Personuppgifter för spelare och ledare i andra föreningar hanteras baserat på samtycke då de anmält och bekräftat sig vilja delta i cuper eller camper som anordnas av föreningen.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer (för domare), föreningsnamn, telefonnummer, mejladress, adress samt ibland andra praktiska uppgifter för att genomföra cuper eller camper.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Reymers ska betala ersättning till domare för domarinsatser och alla utbetalningar ska bokföras.

Reymers planerar och genomför cuper och camper och behöver kunna komma i kontakt med anmälda föreningar, lag, ledare och spelare samt göra aktivitetsprogram för alla anmälda deltagare. Anmälningsavgifter ska bokföras.

Hur länge lagras uppgifterna?

Reymers lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Reymers genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs efter det att avtalsrelationen upphört.

Reymers kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att avtalsrelationen upphört, bland annat för att administrera eventuella garantier och reklamationsfrister och hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Reymers. Undantagsvis sparas därför personuppgifter i 2 år från avtalsförhållandets upphörande.

Personuppgifter kan också mer generellt behöva lagras för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende bokföring. Om sådan skyldighet föreligger kan personuppgifterna sparas i upp till 10 år.

2.7 Samarbetspartners, sponsorer och leverantörer

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Personuppgifter för personer hos samarbetspartners, sponsorer och leverantörer inhämtas för att kunna fullgöra föreningens skyldigheter och förpliktelser enligt ingångna avtal.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, företags- eller föreningsnamn, person och/eller organisationsnummer, telefonnummer, mejladress, adress samt ibland andra personuppgifter specificerade i samarbets-, sponsors- och leverantörsavtal.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Reymers samarbetar med andra föreningar och behöver då ha grundläggande kontaktuppgifter till personer i de föreningarna.

Reymers har företag, privatpersoner och andra aktörer som sponsrar föreningens verksamhet och behöver då ha grundläggande kontaktuppgifter för att kunna fakturera dessa sponsorer och för att uppfylla åtaganden enligt sponsorsavtal.

Reymers använder sig av leverantörer för bl.a. ekonomihantering och för IT-system för administration av föreningens medlemsregister och behöver då ha grundläggande kontaktuppgifter till dessa leverantörer.

Hur länge lagras uppgifterna?

Reymers lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Reymers genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs efter det att avtalsrelationen upphört.

Reymers kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att avtalsrelationen upphört, bland annat för att administrera eventuella garantier och reklamationsfrister och hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Reymers. Undantagsvis sparas därför personuppgifter i 2 år från avtalsförhållandets upphörande.

Personuppgifter kan också mer generellt behöva lagras för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende bokföring. Om sådan skyldighet föreligger kan personuppgifterna sparas i upp till 10 år.

3 Hur personuppgifterna behandlas

3.1 Allmänt

När Reymers inhämtar, behandlar och lagrar personuppgifter ska detta i varje fall ske på ett lagligt, korrekt, öppet och ändamålsenligt sätt och endast i den mån Reymers bedömer det nödvändigt. Reymers behandling av personuppgifter sker i enlighet med RF:s dokument *Behandling av Personuppgifter – Uppförandekod för idrottsrörelsen*².

Reymers ska genomgående behandla personuppgifter på ett sätt som undviker att kränka den registrerades personliga integritet. I samtliga fall av personuppgiftsbehandling ska personuppgifterna skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder.

Reymers är personuppgiftsansvarig för alla personuppgifter som inhämtas till föreningen.

I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som Reymers begär kan det medföra att Reymers inte kan ingå ett avtal eller registrera personen som medlem i föreningen. Om den registrerade känner tveksamhet eller oro för att lämna en viss personuppgift kan denne kontakta Reymers (se nedan under Kontaktuppgifter), så kan vi ge den registrerade ytterligare information.

3.2 Överlämning av personuppgifter till tredje part

Reymers överlämnar vissa personuppgifter till Stockholms Stads Fritidsförvaltning, RF, StFF, SvFF samt Folksam. Syftena med denna överlämning står ovan i avsnittet ”Personuppgifter för olika persongrupper”.

4 Den registrerades rättigheter

4.1 Rätt till tillgång

Den registrerade har rätt att vända sig till Reymers i egenskap av personuppgiftsansvarig och begära tillgång till de personuppgifter som Reymers behandlar om den registrerade, och även informeras om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna.

Reymers ska i egenskap av personuppgiftsansvarig förse den registrerade med en kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas. Vid eventuella extra kopior kan Reymers komma att ta ut en administrationsavgift.

4.2 Rätt till rättelse, radering eller begränsning

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, begränsade eller raderade. Om registrerad anser att Reymers behandlar personuppgifter om denne som är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

Den registrerade har även rätt att få sina uppgifter raderade bland annat i fall att de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.

4.3 Särskilt känsliga personuppgifter

Reymers inhämtar och hanterar inga känsliga personuppgifter som t.ex. politisk läggning, religiös eller etnisk tillhörighet eller sexuell läggning.

2 Se: http://www.rf.se/globalassets/riksidrottsforbundet/dokument/personuppgifter-och-gdpr/uppforandekod_personuppgifter-och-gdpr.pdf

4.4 Rätt att invända

Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av ett allmänintresse eller intresseavvägning enligt artikel 6.1 (e) och (f) i Dataskyddsförordningen.

Den registrerade har även rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

4.5 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till att få ut de personuppgifter som denne tillhandahållit föreningen och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan förening. Detta gäller dock under förutsättning att det är tekniskt möjligt och den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal.

4.6 Rätt att återkalla samtycke

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

Om den registrerade återkallar sitt samtycke rörande sådana personuppgifter som föreningen kräver enligt avsnittet ”Personuppgifter för olika persongrupper”, kan den registrerades medlemskap i föreningen upphöra.

5 Personuppgifter på föreningens webbsajt

5.1 Allmänt

Föreningen kan publicera bilder på aktiva medlemmar när de deltar i föreningens verksamhet på föreningens hemsida och på affischer. Det är ett trevligt och uppskattat sätt att presentera den verksamhet vi bedriver. Namn på medlemmar som finns på bilder får inte anges tillsammans med bilderna om inte samtycke inhämtats från berörd medlem eller medlems målsman. Om bilder används i marknadsföringssyfte måste samtycke inhämtas oavsett om namn anges eller inte.

5.2 Barn och ungdomar

Aktiva barn och ungdomar som är medlemmar registreras i ”träningsgrupper” i föreningens medlemsregister. Varje träningsgrupp har normalt en egen ”lagsida” med undersidor på föreningens webbsajt:

<http://www.reymers.se>

Det är oftast populärt och omtyckt av spelare och målsmän att presentera träningsgruppen och alla spelarna på lagsidan och där skriva nyheter och lägga upp bilder från aktiviteter som träningsgruppen genomfört.

Målsmännen till spelarna i varje träningsgrupp ansvarar för att utse minst en målsman till ”webbansvarig” för träningsgruppen. Träningsgruppens webbansvarige ansvarar för att underhålla informationen på träningsgruppens ”lagsida”. Det är den webbansvarige i varje träningsgrupp som ansvarar för att inhämta samtycke från varje spelares målsman om att:

- a) spelarens namn och ålder ska synas på ”lagsidan”,
- b) spelarens namn får nämnas i nyheter på ”lagsidan” och
- c) foton eller filmer på spelaren får visas på ”lagsidan”.

Om målsman till en spelare har synpunkter på hantering av personuppgifterna ska denne i första hand kontakta träningsgruppens ”webbansvarige” och i andra hand föreningens kansli.

5.3 Seniorer

Information om seniorlagen och deras spelare finns på respektive seniortrupps ”lagsida” på föreningens webbsajt:

<http://www.reymers.se>

Information och nyheter om seniorlagen och deras spelare kan publiceras där av styrelsen, kansliet eller ledare i seniorlagen. Den lagliga grunden för detta är allmänintresse. Seniorspelare har rätt att invända mot publicering av dennes personuppgifter på webbsajten. Se avsnittet ”Rätt att invända”.

6 Personuppgifter i Sociala medier

Föreningen är personuppgiftsansvarig enbart för de konton i sociala medier som är registrerade i föreningens namn och på skriftlig instruktion av styrelse eller kansli.

Många träningsgrupper har engagerade målsmän och ledare som använder sociala medier som Instagram, Facebook och Twitter etc. för att kommunicera och informera om sin verksamhet. Man registrerar då ofta konton med namn där namnen ”Reymersholms IK” och ”Reymers” och föreningens klubbmärke ingår. Det är den målsman eller ledare som registrerat kontot som är ansvarig för alla personuppgifter som används i respektive konto och det är den personen som medlemmar och målsmän ska kontakta om de har synpunkter på hur personuppgifter hanteras i det kontot.

Namnen ”Reymersholms IK”, ”Reymers” och föreningens klubbmärke är föreningens varumärken. Föreningen förbehåller sig rätten att tvinga personer, som använder dessa varumärken i konton i sociala media eller som på annat sätt försöker få ett konto i sociala media att se ut som ett officiellt konto från föreningen och som av styrelsen eller kansliet bedöms a) inte följa denna policy, b) skada föreningens rykte eller c) ge en falsk bild av föreningens verksamhet, ta bort föreningens varumärken från kontot eller att stänga och radera kontot.

7 Träningsgruppernas personuppgifter i Sportadmin

Sportadmin är det IT-system som Reymers använder för att hantera sitt medlemsregister. Systemet har också stöd för att hantera aktivitetskalendrar och kallelser till aktiviteter för föreningens träningsgrupper.

Målsmän till spelarna i varje träningsgrupp ansvarar för att utse minst en målsman till ”lagledare” för träningsgruppen. Träningsgruppens lagledare ansvarar för att underhålla informationen i träningsgruppens aktivitetskalender och för att sköta kallelser.

I fritextfälten som finns i kallelserna kan man skriva kompletterande information inför träningar och matcher samt per spelare ange varför den spelaren inte kan komma på en träning, match eller annan aktivitet. Det är vanligt att man anger anledning till varför en spelare inte kan komma på en aktivitet; tex. ”skada”, ”sjuk” etc. Detta är ett stöd för tränarna så att de vet varför spelare inte kan delta.

Det är lagledaren som tillsammans med de aktiva medlemmarna och deras målsmän som ansvarar för att bestämma vad som kan och får skrivas om spelarna i kallelserna.

Om målsman till en spelare har synpunkter på hantering av dessa personuppgifter ska denne i första hand kontakta träningsgruppens ”lagledare” och i andra hand föreningens kansli.

8 Kontaktuppgifter

Vid frågor om Policyn eller vid andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta Reymers kansli på följande mejladress:

kansli@reymers.se

9 Ändringar av policyn

Reymers förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera Policyn vid behov. Vid större ändringar i Policyn eller om befintliga personuppgifter ska behandlas på annat sätt än vad som tidigare angivits i Policyn, kommer Reymers informera berörda medlemmar och/eller personer om detta på lämpligt sätt.